



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Σεπτεμβρίου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4024

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού για το β' εξάμηνο έτους 2020.
- 2 Ίδρυση «Εργαστηρίου Συστημάτων Υπολογιστών» στο Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.
- 3 Ίδρυση «Εργαστηρίου Δημόσιας Υγείας-ανοσοποίησης ενηλίκων» «Public Health laboratory-adults immunization» στο Τμήμα Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 4 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 2886/31.08.2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2534/Β' /17.09.2012.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1564

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού για το β' εξάμηνο έτους 2020.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΥΜΗΣ - ΑΛΙΒΕΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν.4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και κάθε άλλη ισχύουσα σχετική διάταξη.

3. Την υπ' αρ. 228/2018 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (Β' 5398) αναφορικά με την καθιέρωση

24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις εξαιρετικές ημέρες των υπηρεσιών Καθαριότητας - Ηλεκτροφωτισμού και Τεχνικών Υπηρεσιών του Δήμου.

4. Το γεγονός ότι απαιτείται υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη αναγκών που προκύπτουν από:

Στην υπηρεσία:

α) Καθαριότητας και ανακύκλωσης, λόγω αναγκών που προκύπτουν πέραν του ωραρίου και αφορούν τον καθαρισμό των κεντρικών δρόμων-πλατειών, παραλιών, αποκομιδή απορριμμάτων, την κοπή ξερών ή επικίνδυνων δένδρων και κλάδων, η κοπή ξερών χόρτων σε νησίδες δίπλα σε δρόμο κτλ

β) Στην τεχνική υπηρεσία - Περιβάλλοντος και Πρασίνου, λόγω αναγκών που προκύπτουν πέραν του ωραρίου και αφορούν τεχνικά έργα που εμπλέκονται άμεσα με έργα που έχουν να κάνουν με έκτακτες ανάγκες (πυρκαγιές, πλημμυρικά φαινόμενα, κατολισθήσεις κ.λπ.)

γ) Στον τομέα του Ηλεκτροφωτισμού, λόγω αναγκών που προκύπτουν πέραν του ωραρίου για επισκευή και συντήρηση ηλεκτροφωτισμού και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων στους κοινόχρηστους χώρους, στο οδικό δίκτυο, στα δημοτικά κτίρια, ηλεκτροδότηση - στολισμό σε εθνικές επετείους, θρησκευτικές εορτές (Χριστουγέννων, Πάσχα, Θεοφανείων, κ.α.) και πολιτιστικές εκδηλώσεις, καθώς και σε ειδικές περιπτώσεις αντιμετώπισης έκτακτων καιρικών φαινομένων.

δ) Στο Διοικητικό - Οικονομικό τμήμα, λόγω των πολλών αναγκών που προκύπτουν πέραν του ωραρίου, για την οργάνωση των Υπηρεσιών τόσο στο πλαίσιο εθνικών δράσεων όσο και σε επίπεδο αναδιοργάνωσης της Υπηρεσίας, όπως έλεγχος και οργάνωση αρχείου δικαιούχων μειωμένων συντελεστών τελών καθαριότητας, διεκπεραίωση εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων ληξιπρόθεσμων οφειλών, επιτάχυνση είσπραξης παλαιών οικονομικών εκκρεμοτήτων ΠΟΕ, αναδιάρθρωση των αρχείων προσωπικών μητρώων υπαλλήλων, αναγκών που προέκυψαν διότι πολλοί υπάλληλοι των τμημάτων αυτών, έχουν συνταξιοδοτηθεί, έχουν αποσπασθεί, είτε έφυγαν με την κινητικότητα.

5. Το γεγονός ότι με την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους 5.000,00 €, 2.000,00 € και 1.500 € η οποία

θα βαρύνει αντίστοιχα τους Κ.Α. 20-6012.001, 10-6012.001, και 30-6012.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Κύμης-Αλιβερίου του οικονομικού έτους 2020, στους οποίους υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις για αμοιβή υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε, την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες και κατά τις Κυριακές και Εξαίρεσιμες ημέρες, για το μόνο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου για αντιμετώπιση εποχικών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως αναφέρονται στα ανωτέρω, όπως προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις, για το Β' εξάμηνο του έτους 2020 ως εξής:

Για την αντιμετώπιση των προαναφερομένων αναγκών κρίνεται απαραίτητο να εργασθούν υπερωριακά οι υπάλληλοι του Δήμου που ανήκουν στις ανωτέρω υπηρεσίες κατά κλάδο και ειδικότητα ως εξής:

- 1) ΔΕ 29 Οδηγοί δέκα εννέα (19)
- 2) ΔΕ 28 Χειριστής Μηχανημάτων έργου εννέα (9)
- 3) ΥΕ 16 Εργάτες Καθαριότητας είκοσι τέσσερις (24)
- 4) ΔΕ / Ηλεκτρολόγων τέσσερις (4)
- 5) ΠΕ για το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών (3)
- 6) ΤΕ για το τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών (2)
- 7) ΤΕ για το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών (5)
- 8) ΔΕ για το τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών (5)
- 9) ΔΕ για το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών (5)
- 10) ΥΕ Κλητήρων για το τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών (1)

Οι ώρες υπερωριακής εργασίας, κατά τις απογευματινές ώρες είναι κατ' ανώτατο όριο είκοσι (20) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο. Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης Κυριακών και εξαίρεσιμων ημερών, είναι κατ' ανώτατο όριο δέκα έξι (16) ώρες μηνιαίως ανά υπάλληλο και για το προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαίρεσιμες ημέρες, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα.

Με απόφαση του Δημάρχου, θα βεβαιώνεται κάθε μήνα, η υπερωριακή απασχόληση και η απασχόληση κατά τις Κυριακές και Εξαίρεσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες, του ανωτέρω προσωπικού, ύστερα από βεβαίωση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη ύψους 5.000,00 €, 2.000,00 € και 1.500,00 € η οποία θα βαρύνει αντίστοιχα τους Κ.Α. 20-6012.001, 20-6022.001, και 30-6012.001 του προϋπολογισμού του Δήμου Κύμης-Αλιβερίου του οικονομικού έτους 2020, στους οποίους υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις για αμοιβή υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλιβέρι, 25 Αυγούστου 2020

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΠΟΥΡΑΝΤΑΣ

Αριθμ. 16569/20/ΓΠ

(2)

Ίδρυση «Εργαστηρίου Συστημάτων Υπολογιστών» στο Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

2. Τις αποφάσεις της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων (Συνεδρίαση 25η/29-06-2020) και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Συνεδρίαση 237/03-08-2020).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος αποφασίζουμε:

Την ίδρυση και λειτουργία «Εργαστηρίου Συστημάτων Υπολογιστών» στο Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων της Σχολής Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως εξής:

Άρθρο 1

Ίδρυση και Σκοπός του Εργαστηρίου

Ίδρύεται στο Τμήμα Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας εργαστήριο με την επωνυμία «Εργαστήριο Συστημάτων Υπολογιστών» (Computer Systems Lab - CSLab) και καθορίζεται ο εσωτερικός του κανονισμός.

Το Εργαστήριο έχει ως σκοπό να εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες σε αντικείμενα που αφορούν τις τεχνολογίες των σύγχρονων Υπολογιστικών Συστημάτων και των Εφαρμογών τους, και ειδικότερα στα γνωστικά αντικείμενα: σχεδίαση και ανάπτυξη υπολογιστικών συστημάτων, παράλληλες αρχιτεκτονικές υπολογιστών, ενσωματωμένα συστήματα, κατασκευασμένα συστήματα, συστήματα πραγματικού χρόνου, συστοιχίες και συστήματα μεγάλης κλίμακας, κινητά και διάχυτα υπολογιστικά συστήματα, προγραμματισμού συστημάτων, και πληροφοριακά συστήματα.

Άρθρο 2

Εσωτερικός Κανονισμός

Η λειτουργία του Εργαστηρίου διέπεται από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό, όπως αναλύεται στα παρακάτω άρθρα.

Άρθρο 3

Αποστολή του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο έχει ως αποστολή:

α) Εκτενή κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων, αλλά και άλλων Τμημάτων τόσο της Σχολής Τεχνολογίας όσο και ευρύτερα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σε αντικείμενα και μαθήματα που σχετίζονται με το γνωστικό του αντικείμενο και εμπίπτουν στις ερευνητικές του δραστηριότητες.

β) Διεξαγωγή βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας στις τεχνολογίες και αρχιτεκτονικές, υλικού και λογισμικού, των υπολογιστικών συστημάτων και τις εφαρμογές τους και σε θέματα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο

του εργαστηρίου, καθώς και την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών, καθώς και μεταπτυχιακών και διδακτορικών διατριβών.

γ) Παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών σε φορείς του ιδιωτικού και του δημόσιου τομέα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο π.δ. 159/1984 (Α'53).

δ) Συμμετοχή και διεκδίκηση ερευνητικών έργων χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση και Εθνικούς Δημόσιους φορείς.

ε) Διασπορά και δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων του ερευνητικού του έργου μέσα από τη διοργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, ημερίδων, τις δημοσιεύσεις και εκδόσεις άρθρων και βιβλίων, καθώς και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων.

στ) Ανάπτυξη ερευνητικών και εκπαιδευτικών συνεργασιών και ανταλλαγή επιστημονικών γνώσεων με άλλα ερευνητικά εργαστήρια, κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα και ινστιτούτα στην Ελλάδα ή το εξωτερικό, που αναπτύσσουν όμοια ή συναφή δραστηριότητα.

ζ) Συνεργασία με επιχειρήσεις στη Βιομηχανία και άλλους οργανισμούς με σκοπό τη μεταφορά τεχνογνωσίας και την εφαρμογή της επιστημονικής έρευνας.

Άρθρο 4

Προσωπικό του Εργαστηρίου

Το προσωπικό του Εργαστηρίου μπορεί να απαρτίζεται από:

1. Μέλη κυρίως του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος αλλά και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας των οποίων το γνωστικό αντικείμενο σχετίζεται με τα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το εργαστήριο.

2. Μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού του Τμήματος (ΕΔΙΠ).

3. Μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού του Τμήματος (ΕΤΕΠ).

4. Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν ενεργά στις ερευνητικές δραστηριότητες και στην εκτέλεση ερευνητικών έργων και προσφορά υπηρεσιών από το εργαστήριο.

5. Διοικητικό και λοιπό ερευνητικό και τεχνικό προσωπικό που τοποθετείται στο εργαστήριο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ή τις συμβάσεις μεταξύ αυτών και του εργαστηρίου.

Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού που στελεχώνει το Εργαστήριο είναι αυτά που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία για κάθε κατηγορία, οι κανόνες λειτουργίας του εργαστηρίου, καθώς και όπως καθορίζονται με απόφαση του Διευθυντή του εργαστηρίου. Ειδικότερα τα μέλη ΔΕΠ συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση και ομαλή λειτουργία του εργαστηρίου καθώς και στην υλοποίηση των διδακτικών, ερευνητικών, επιστημονικών και κοινωνικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων που οργανώνει.

Άρθρο 5

Διοίκηση - Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο διευθύνεται από Διευθυντή ο οποίος είναι μέλος του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού

(ΔΕΠ) του Τμήματος του οποίου το γνωστικό αντικείμενο καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο του εργαστηρίου, και ο οποίος εκλέγεται με τριετή θητεία από τη Συνέλευση του Τμήματος (όπως ορίζεται με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (Α' 114)). Ο Διευθυντής αναπληρώνεται σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος από το αρχαιότερο μέλος ΔΕΠ, ξεκινώντας από την πρώτη βαθμίδα και εξαντλώντας τις βαθμίδες μέχρι και τη βαθμίδα του επικουρου.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες όπως:

α) Συντονίζει το διδακτικό (προπτυχιακό και μεταπτυχιακό) και ερευνητικό έργο του Εργαστηρίου.

β) Καταρτίζει και υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του Εργαστηρίου και μεριμνά για την εφαρμογή του.

γ) Μεριμνά για την τήρηση του κανονισμού και του προγράμματος λειτουργίας του εργαστηρίου, για την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου, για τη στελέχωση του εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό, σύμφωνα με τις διατάξεις της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, και για την οικονομική διαχείριση των πόρων και εσόδων του εργαστηρίου.

δ) Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος ή/και τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος τη προμήθεια του απαραίτητου εξοπλισμού, αναλωσίμων υλικών κ.α. για την εύρυθμη λειτουργία του Εργαστηρίου.

ε) Υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος τον ετήσιο και τριετή απολογισμό των δραστηριοτήτων του Εργαστηρίου.

ζ) Επιμελείται και υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το Εργαστήριο και εκπροσωπεί το Εργαστήριο στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος.

Άρθρο 6

Λειτουργία του Εργαστηρίου

- Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρείται πρωτόκολλο εισερχόμενης-εξερχόμενης αλληλογραφίας, βιβλίο περιουσιακών στοιχείων και φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους, βιβλίο μεταβολών προσωπικού, αρχείο των ερευνητικών προγραμμάτων και των επιστημονικών εκδόσεων βιβλίων, περιοδικών, καθώς και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που κρίνεται απαραίτητο.

- Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο Εργαστήριο, στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί από το Τμήμα.

- Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία των μονάδων του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους.

- Η χρησιμοποίηση των ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του εργαστηρίου

ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση.

- Με εισήγηση του Διευθυντή στη Συνέλευση του Τμήματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Στο Εργαστήριο έχουν δικαίωμα εκτέλεσης πειραματικών εργασιών τα μέλη ΔΕΠ του εργαστηρίου αποκλειστικά ή σε συνεργασία με άλλα μέλη του Τμήματος ή άλλους ερευνητές, εφόσον το αντικείμενο της έρευνας είναι σχετικό με τις δραστηριότητες του Εργαστηρίου. Για την εκτέλεση πειραματικής εργασίας από ερευνητές οι οποίοι δεν είναι μέλη του Εργαστηρίου, χορηγείται άδεια ύστερα από σχετική αίτηση, στην οποία αναφέρονται: ο σκοπός της εργασίας, το χρονοδιάγραμμά της, η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού που διαθέτει το εργαστήριο και ο προϋπολογισμός της απαιτούμενης δαπάνης όπου απαιτείται.

- Οι δραστηριότητες του Εργαστηρίου εναρμονίζονται με τον Κώδικα Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ιδιαίτερα σε ότι αφορά ζητήματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας.

Άρθρο 7

Έσοδα του Εργαστηρίου

Η αξιοποίηση των καινοτομιών αλλά και της μεταφοράς και εφαρμογής της τεχνογνωσίας και της εμπειρίας σε φορείς που έχουν ανάγκη την υποστήριξη για την αντιμετώπιση και επίλυση προβλημάτων τους, αποτελεί μια από τις κύριες επιδιώξεις εισροής εσόδων για το εργαστήριο.

Το Εργαστήριο λειτουργεί με ιδίους πόρους που προέρχονται από:

α) την υλοποίηση και εκτέλεση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων, που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων,

β) τα έσοδα από την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 3 του π.δ. 159/1984 (Α' 53),

β) τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων,

γ) τις κληρονομίες, δωρεές, κληροδοσίες και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα προς το ΠΘ, για τους σκοπούς του εργαστηρίου, και

Άρθρο 8

Χώρος Εγκατάστασης του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο εγκαθίσταται και λειτουργεί σε χώρο του Τμήματος Ψηφιακών Συστημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που παραχωρείται για το σκοπό αυτό μετά από απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος παραχωρείται η μερική ή ολική χρήση ειδικού εργαστηριακού και τεχνικού εξοπλισμού του Τμήματος για καθοριζόμενο χρονικό διάστημα, και με όρους χρήσης που καθορίζονται στην απόφαση της Συνέλευσης, για την διεξαγωγή του έργου του και την διενέργεια της έρευνας.

Η λειτουργία του Εργαστηρίου και η δέσμευση χώρου δεν παρεμποδίζει την εκπαιδευτική λειτουργία του Τμήματος, οι δε παρεχόμενες από αυτό υπηρεσίες παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και προάγουν την επιστήμη στην πράξη.

Άρθρο 9

Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται κάθε είδους βιβλία και στοιχεία σε φυσική ή ηλεκτρονική μορφή που κρίνονται απαραίτητα ή προβλέπονται από ειδικές διατάξεις.

Ειδικότερα:

- 1) Πρωτόκολλο εισερχόμενης - εξερχόμενης αλληλογραφίας/εγγράφων.
- 2) Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων
- 3) Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους
- 4) Φάκελος ετήσιου απολογισμού δραστηριοτήτων
- 5) Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών
- 6) Βιβλίο χρέωσης οργάνων
- 7) Βιβλίο μεταβολών προσωπικού
- 8) Βιβλίο πρακτικών-αποφάσεων.
- 9) Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων
- 10) Αρχείο ερευνητικών δεδομένων

Άρθρο 10

Τίτλος - Σφραγίδα

Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Συστημάτων Υπολογιστών» και στην αγγλική γλώσσα «Computer Systems Lab - CSLab». Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρογγυλή σφραγίδα με αυτή του Τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 11

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 1 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ

Αριθμ. 16619/20/ΓΠ

(3)

Ίδρυση «Εργαστηρίου Δημόσιας Υγείας-ανοσοποίησης ενηλίκων» «Public Health Laboratory-adults immunization» στο Τμήμα Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 4485/2017 (Α' 114).
2. Τις αποφάσεις της Προσωρινής Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής (Συνεδρίαση 19η/03-06-2020)

και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Συνεδρίαση 237/07-2020).

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος αποφασίζουμε:

Την ίδρυση και λειτουργία «Εργαστηρίου Δημόσιας Υγείας-ανοσοποίησης ενηλίκων» «Public Health laboratory-adults immunization» στο Τμήμα Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως εξής:

Άρθρο 1

Ίδρυση-Ονομασία

Ίδρύεται Εργαστήριο ερευνητικό στο Τμήμα Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με το όνομα: «Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας - Ανοσοποίησης Ενηλίκων». Τίτλος στα αγγλικά: "Public Health laboratory-Adults Immunization".

Ακρωνύμιο: "Greece immunization and information system vaccines and strategy for Adults -GIIVS-4A".

Το Εργαστήριο με Τίτλο: «Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας - Ανοσοποίησης Ενηλίκων», το οποίο θα εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Δημόσιας Υγείας, της Πρωτογενούς Πρόληψης, της Ανοσοποίησης της κοινότητας ειδικών ομάδων ενηλίκων και επαγγελματικών ομάδων εργαζομένων όπως αυτή εφαρμόζεται από το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (ενήλικες, σακχαροδιαβητικοί, ασθενείς με καρδιοπάθειες, ασθενείς με πνευμονοπάθειες, ρομά, φοιτητές επαγγελματιών υγείας, εργαζόμενοι σε δομές υγείας, εμβόλια ταξιδιωτικής ιατρικής).

Άρθρο 2

Αποστολή-Σκοπός

Το Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας-Ανοσοποίησης Ενηλίκων έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε θέματα που εμπíπτουν στο γνωστικό αντικείμενο του εργαστηρίου και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών.

2. Την εκπαίδευση (θεωρητική και πρακτική άσκηση) ειδικευμένων επιστημόνων στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει το εργαστήριο και προβλέπετε από το νόμο.

3. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του εργαστηρίου.

4. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.

5. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα κείμενη νομοθεσία.

6. Την παροχή γνωμοδοτήσεων (δικαστήρια κ.τ.λ.) σε θέματα που άπτονται του γνωστικού αντικειμένου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάθεση δεδομένων.

8. Την ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.

9. Την αύξηση της εμβολιαστικής κάλυψης στα αντιγόνα που συστήνει το Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών σε ευπαθείς ομάδες ενηλίκων.

10. Την εκπαίδευση των φοιτητών σε νοσήματα που προλαμβάνονται με εμβολιασμό, αλλά και στη χορήγηση των εμβολίων.

11. Την επιδημιολογική επιτήρηση επιδημικών εξάρσεων ή επιδημιών που οφείλονται σε νοσήματα που προλαμβάνονται με εμβολιασμό.

12. Τη δημιουργία επιστημονικών εργαλείων, τα οποία θα βοηθήσουν τους φοιτητές στην καλύτερη κατανόηση της πρωτογενούς πρόληψης και των νοσημάτων που προλαμβάνονται με εμβόλια.

13. Την παροχή υπηρεσιών ανοσοποίησης ενηλίκων στα πλαίσια εκπαίδευσης των φοιτητών.

14. Τη δημιουργία ηλεκτρονικής πλατφόρμας με σκοπό την καταγραφή των εμβολιασμών των φοιτητών, αλλά και ευπαθών ομάδων.

15. Τη δημιουργία ειδικής πλατφόρμας ενημέρωσης των φοιτητών που μετακινούνται με το πρόγραμμα Erasmus και άλλων εκπαιδευτικών προγραμμάτων σχετικά με τα εμβόλια που οφείλουν να κάνουν στη χώρα υποδοχής.

16. Τη δημιουργία έξυπνων ψηφιακών εργαλείων για την αύξηση της εμβολιαστικής κάλυψης των ενηλίκων.

17. Την εργαστηριακή επιβεβαίωση της ανοσοποίησης από τα εμβόλια.

18. Τη διενέργεια οροεπιδημιολογικών μελετών για αντιγόνα εμβολίων σε περιφερειακό, Εθνικό και Διεθνές επίπεδο.

19. Την εργαστηριακή επιβεβαίωση της ορομετατροπής των εμβολιασμών στην κοινότητα.

20. Τη συμμετοχή σε διεθνή ερευνητικά προγράμματα που σχετίζονται με εμβόλια.

21. Την εκπαίδευση επαγγελματιών υγείας που σχετίζονται με εμβολιασμούς.

22. Την εκπόνηση μελετών που σχετίζονται με την Επιδημιολογία και τον Έλεγχο των Επιδημικών Νοσημάτων που προλαμβάνονται με τον εμβολιασμό.

23. Τη συνεργασία με άλλους επιστημονικούς φορείς του εσωτερικού και του εξωτερικού που σχετίζονται με έρευνα της ανοσοποίησης.

24. Την οικονομική αξιολόγηση των προτάσεων Δημόσιας Υγείας για νέα αντιγόνα.

25. Την έρευνα για ασφαλείς και νέες συσκευές χορήγησης των εμβολίων.

26. Την έκδοση εκπαιδευτικού υλικού, περιοδικών και βιβλίων στα ανωτέρω θέματα.

Άρθρο 3

Προσωπικό

Το «Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας - Ανοσοποίησης Ενηλίκων» στελεχώνεται από:

1. Υποχρεωτικά από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής (Ιατροί, Νοσηλευτές, Βιοϊατρικοί επιστήμονες), ερ-

γαστηριακό προσωπικό, ειδικό διοικητικό τεχνικό προσωπικό (ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ με γνωστικό αντικείμενο συναφές με τη Δημόσια Υγεία και τα εμβόλια), όπως προβλέπεται στην παρ. 5 του άρθρου 28 του ν. 4485/2017.

2. Το γνωστικό τους αντικείμενο, τα εκπαιδευτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 και αποτελούν μέλη του Εργαστηρίου.

3. Στο Εργαστήριο μπορούν να απασχολούνται επιστημονικά/ερευνητικά, Πανεπιστημιακοί Υπότροφοι, μεταδιδακτορες, διδάκτορες, υποψήφιοι διδάκτορες, μεταπτυχιακοί ή προπτυχιακοί φοιτητές, επιστημονικοί συνεργάτες, απόφοιτοι του οικείου ή συναφών Τμημάτων ή Σχολών, λοιπό επιστημονικό προσωπικό ή εξωτερικοί συνεργάτες κατά περίπτωση μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή του Εργαστηρίου. Η τοποθέτηση και απασχόληση στο Εργαστήριο των μελών του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού - καθώς και των μελών του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού γίνεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για κάθε κατηγορία προσωπικού.

4. Μέλη ΔΕΠ που ανήκουν σε άλλα ΑΕΙ, επισκέπτες καθηγητές της αλλοδαπής ή ημεδαπής και εξειδικευμένοι επιστήμονες, μπορούν να συνεργάζονται κατά περίπτωση με οποιοδήποτε τρόπο σε δράσεις που εξυπηρετούν την αποστολή και τους στόχους του Εργαστηρίου.

Άρθρο 4

Διοίκηση-Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο συντονίζεται από το Διευθυντή του Εργαστηρίου, ο οποίος είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (Καθηγήτριας, Αναπληρωτής Καθηγητής, Επίκουρος Καθηγητής) με γνωστικό αντικείμενο «Δημόσια Υγεία και Εμβόλια» και εκλέγεται σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας. Σε περίπτωση απουσίας μέλους ΔΕΠ με το γνωστικό αντικείμενο «Δημόσια Υγεία και Εμβόλια», Διευθυντής του Εργαστηρίου εκλέγεται μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας που είναι μέλος της ερευνητικής ομάδας και διαθέτει γνωστικό αντικείμενο, αντίστοιχο με εκείνα που περιγράφονται στο άρθρο 1 της παρούσης.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου, εκλέγεται με τριετή θητεία με τη διαδικασία του άρθρου 29 του ν. 4485/2017 (Α' 114), του άρθρου 115 του ν. 4692/2020 (Α' 111) και της υπ' αρ. 77561/Ζ1/19-06-2020 (Β' 2481) υπουργικής απόφασης και μπορεί να ανήκει στις βαθμίδες του Καθηγητή πρώτης βαθμίδας, του Αναπληρωτή Καθηγητή ή του Επίκουρου Καθηγητή.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί αρμοδιότητες που ορίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία όπως:

1. Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες του σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, όπως ο συντονισμός του διδακτικού (προπτυχιακού - μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου.

2. Υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος τον ετήσιο προγραμματισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου μεριμνά για την τήρησή του, τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση και κατανομή των χώρων του Εργαστηρίου.

3. Εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για τον ορισμό των υπευθύνων για τα αναλώσιμα υλικά και τον κινητό εξοπλισμό.

4. Υποβάλλει στη Συνέλευση του Τμήματος τον ετήσιο απολογισμό των δραστηριοτήτων, καθώς και της υπογραφής κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το «Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας-Ανοσοποίησης Ενηλίκων».

5. Κατανέμει, ορίζει και μεριμνά για την εφαρμογή του κλινικού, εκπαιδευτικού, και ερευνητικού προγράμματος του Εργαστηρίου.

6. Προϊσταται, εφορεύει και ελέγχει το προσωπικό του Εργαστηρίου, φροντίζει για την εφαρμογή των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Νοσηλευτικής, διαχειρίζεται τα έσοδα του Εργαστηρίου και υπογράφει κάθε έγγραφο που εκπροσωπεί το Εργαστήριο.

Άρθρο 5

Εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή

1. Το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε χώρο που του έχει παραχωρηθεί για τη διεξαγωγή ερευνητικού και διδακτικού έργου από τη Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

2. Στο Εργαστήριο τηρούνται οι προβλεπόμενοι όροι λειτουργίας ασφάλειας και υγιεινής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Στους χώρους εγκατάστασης υπάρχει πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

Άρθρο 6

Λειτουργία

(κανόνες λειτουργίας του Εργαστηρίου)

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής συντονίζει κάθε εργασία, η οποία γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασισθεί. Ορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, ενώ σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση, τις εργασίες αποφασίζει η Γενική Συνέλευση του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

3. Το ωράριο λειτουργίας είναι αυτό που προβλέπεται από τον κανονισμό του Πανεπιστημίου. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του προσωπικού που στελεχώνει το Εργαστήριο είναι αυτά που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για κάθε κατηγορία. Ειδικότερα οι καθηγητές οφείλουν:

- να συμμετέχουν ενεργά στην οργάνωση του Εργαστηρίου και των επιμέρους μονάδων,
- να εκπαιδεύουν τους φοιτητές, προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς,
- να παρέχουν τις υπηρεσίες τους για τις διδακτικές, ερευνητικές, διαγνωστικές και επιστημονικές ανάγκες του Εργαστηρίου και
- να μετέχουν σε κοινωνικές εκδηλώσεις που οργανώνει το Εργαστήριο.

4. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή. Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του Εργαστηρίου, τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφονται μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση την οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

Άρθρο 7 Πόροι

Η λειτουργία του Εργαστηρίου θα γίνεται από ίδιους πόρους οι οποίοι θα προέρχονται από:

1. Την υλοποίηση ερευνητικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων και την εκπόνηση μελετών και παροχή υπηρεσιών προς δημόσιους, κοινωνικούς και ιδιωτικούς φορείς.
2. Τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων.
3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
4. Τις ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.
5. Τις κληρονομίες, τις δωρεές, χορηγίες και τις κληροδοσίες στο Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.
6. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.
7. Από την παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων ή διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας προϊόντων που παρήχθησαν στο Εργαστήριο.
8. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.
9. Την παροχή γνωμοδοτήσεων ως εμπειρογνώμονες σε θέματα που άπτονται των επιστημονικών αντικειμένων του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 8 Τηρούμενα βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Αρχείο αλληλογραφίας.
- Βαθμολόγιο φοιτητών.
- Βιβλίο πρωτοκόλλου.
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων.
- Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 9 Τίτλος - Σφραγίδα

Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι: «Εργαστήριο Δημόσιας Υγείας - Ανοσοποίησης Ενηλίκων». Τίτλος στα αγγλικά: "Public Health laboratory-Adults Immunization".

Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια στρογγυλή σφραγίδα με αυτή του Τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

Άρθρο 10 Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 1 Σεπτεμβρίου 2020

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(4)

Στην υπ' αρ. 2886/31.08.2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2534/Β'/17.09.2012, ο πίνακας του άρθρου 9 αντικαθίσταται ως εξής:

α/α	Ειδικότητα	ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΟΡΓ/ΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
1	Γενικός Διευθυντής ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής Πολιτικού Μηχανικού, Οικονομολόγου, Μηχανολόγου, Τοπογράφου, Χημικού Μηχανικού. Ειδικά προσόντα: α) Προϋπηρεσία σε θέση διευθύνοντα υπαλλήλου στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας.	1
2	Νομικός Σύμβουλος ΠΕ	Τυπικά προσόντα: Δικηγόρος Παρ' Εφέταις εγγεγραμμένος στον Δικηγορικό Σύλλογο. Ειδικά προσόντα: Γνώση μιας ξένης γλώσσας.	

- | | | |
|----|----------------------------------|---|
| 3 | Οικονομολόγοι
ΠΕ | Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα οικονομικών επιστημών ή διοίκησης επιχειρήσεων ή Παντείου ή δημόσιας διοίκησης ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής.
Ειδικά προσόντα: α) Προϋπηρεσία σε οικονομική υπηρεσία στον Δημόσιο ή Ιδιωτικό τομέα σε θέματα οικονομικού σχεδιασμού ή διοίκησης επιχειρήσεων, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) χειρισμό Η/Υ. |
| 4 | Πολιτικοί
Μηχανικοί
ΠΕ | Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Πολιτικού Μηχανικού.
Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) χειρισμό Η/Υ. |
| 5 | Ηλεκτρολόγοι-
Μηχανικοί
ΠΕ | Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Μηχανολόγου - Ηλεκτρολόγου.
Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) χειρισμό Η/Υ. |
| 6 | Χημικός
Μηχανικός
ΠΕ | Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Χημικού Μηχανικού.
Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) χειρισμό Η/Υ. |
| 7 | Χημικός
ΠΕ | Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Χημικού.
Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας, γ) χειρισμό Η/Υ. |
| 8 | Μηχανικός Η/Υ
ΠΕ | Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΑΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Μηχανικού Η/Υ.
Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση μιας ξένης γλώσσας. |
| 9 | Οικονομικό
Τ.Ε. | Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Διοικητικού -Λογιστικού - Δ/σης Επιχειρήσεων ή Marketing.
Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ. |
| 10 | Πολιτικοί
Μηχανικοί
Τ.Ε. | Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Πολιτικού Μηχανικού.
Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ. |
| 11 | Τοπογράφος
Μηχανικός
Τ.Ε. | Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Τοπογράφου Μηχανικού.
Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ. |
| 12 | Μηχανολόγος
Μηχανικός
Τ.Ε. | Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Μηχανολόγου Μηχανικού.
Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Γνώση ξένης γλώσσας, γ) γνώση Η/Υ. |
| 13 | Μηχανικών Η/Υ
Τ.Ε. | Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Μηχανικών Η/Υ.
Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους. |
| 14 | Δημόσιας Υγείας
Τ.Ε. | Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Εποπτών Δημόσιας Υγείας - Ιατρικών Εργαστηρίων.
Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ. |

15	Διοικητικοί - γραμματείς Τ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ της αλλοδαπής ή της ημεδαπής Διοίκησης Επιχειρήσεων ή Τοπικής Αυτοδιοίκησης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους β) καλή γνώση αγγλικής γλώσσας γ) Άριστος χειρισμός Η/Υ	
16	Εργοδηγοί Δομικών Έργων Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ. γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	
17	Τεχνίτες - Υδραυλικοί Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ. γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	4
18	Ηλεκτρολόγοι Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	1
19	Χειριστές Μηχανημάτων Έργων Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, β) άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Ειδικά προσόντα: Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους.	
20	Ηλεκτροτεχνίτες Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, β) άδεια γ' κατηγορίας εγκαταστάτη ή συντηρητή. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Χειρισμός Η/Υ. γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	
21	Μηχανοτεχνίτες (Σιδηρουργοί - Εφαρμοστές) Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, β) άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	
22	Οδηγοί Αυτοκινήτων Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: α) Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, β) άδεια ικανότητας οδηγού αντίστοιχης κατηγορίας οχήματος. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους.	

23	Μηχανολόγοι - Τεχνίτες οχημάτων μηχανημάτων Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ή Σχολής ΟΑΕΔ, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) άδεια άσκησης επαγγέλματος, γ) Άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	
24	Διοικητικοί - Ταμίες Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου, ή απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα του αντικειμένου τους, β) χειρισμός Η/Υ, γ) γνώση λογιστικής.	1
25	Καταμετρητές- Υδρομετρητές Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο Λυκείου, ή απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου, ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου, ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία σε θέματα υδραυλικής, β) χειρισμός Η/Υ, γ) άδεια οδήγησης μοτοποδηλάτου ή αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	
26	Κλητήρες Γενικών Καθηκόντων Υ.Ε. ή Δ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή κατώτερης τεχνικής σχολής ή απολυτήριο Λυκείου ή απολυτήριος τίτλος Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος, β) άδεια οδήγησης μοτοποδηλάτου ή αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	
27	Προσωπικό Καθαριότητας Υ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή κατώτερης τεχνικής σχολής. Ειδικά προσόντα: Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος.	
28	Βοηθοί - Εργάτες γενικών καθηκόντων Υ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο δημοτικού σχολείου ή τριτάξιου γυμνασίου ή κατώτερης τεχνικής σχολής. Ειδικά προσόντα: α) Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος, β) άδεια οδήγησης αυτοκινήτου β' ερασιτεχνικού.	2
29	Υδρονομείς Υ.Ε.	Τυπικά προσόντα: Απολυτήριο τριτάξιου γυμνασίου ή κατώτερης τεχνικής σχολής. Ειδικά προσόντα: Εμπειρία στην άσκηση επαγγέλματος.	1

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

